**政府办2018年度部门决算**

2019年03月24日

**目 录**

第一部分 政府办概况

一、部门预算单位构成

二、部门职责和机构设置

第二部分 政府办2018年度部门预算明细表

一、财政拨款收支决算总表

二、一般公共预算支出决算表

三、一般公共预算基本支出决算表

四、一般公共预算“三公”经费支出决算表

五、政府性基金预算支出决算表

六、部门收支总决算表

七、部门收入总决算表

八、部门支出总决算表

第三部分 政府办2019年度部门决算数据分析

第四部分 名词解释

第一部分

政府办概况

**一、部门预算单位构成**

后勤服务中心、编译局、方志办、信访局

**二、部门职责和机构设置**

（一）部门职责。

1.负责县政府会议和政府领导重要活动的组织安排，协助县政府领导组织实施会议决定事项。

2.负责组织起草或审核以县政府、政府办公室名义发布的公文和政府领导讲话。

3.研究县政府各部门和各乡（镇）人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

4.根据县政府领导的指示，对政府各部门之间出现的争议问题，提出处理意见，报县政府领导决策。

5.综合协调银行、保险等金融工作，跟踪了解和调查研究全县金融运行情况，并提出政策建议。

6.督促检查政府各部门和各乡（镇）人民政府对县政府决定事项及政府领导指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。

7.负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导指示。

8.负责对县人大代表、政协委员提交的建议、意见、议案、提案的督办工作。

9.指导、监督全县政府信息公开工作。

10.负责县政府驻外人员的管理工作。

11.负责机关后勤服务中心的管理工作。

12.负责依法行政和政府法制建设工作，监督检查行政机关法律、法规、规章的出台、贯彻执行情况。

13.负责上级工作组、来宾的接待服务工作。

14.负责指导全县突发公共事件应急体系、应急信息平台建设。组织编制全县突发公共事件总体应急预案；检查指导各乡（镇）和县直有关部门应急预案的编制、修订和实施，审核各部门专项应急预案。

15.承办县政府和政府领导交办的其他事项。

（二）部门机构设置。

后勤服务中心、编译局、方志办、信访局

第二部分

政府办2018年度决算明细表

（表格详见附件）

第三部分

政府办2018年度部门决算数据分析

一、2018年度决算收支增减变化说明

本年收入为57678081.16元，上年为93170000元，增加-38.09%，增长原因为：乡镇2018年起独立决算。

本年支出为48407324.74元，上年为93170000元，增加-48.04%，增长原因为：乡镇2018年起独立决算。

1. 机关运行经费执行情况说明

本年度机关运行经费共计2755499.61元，上年度2282418.85元，增加20.73%，主要原因是：细化决算，缩减公用经费支出。

1. 政府采购支出情况说明

无政府采购，年初我县将政府采购统一核算至政府办

1. 国有资产占有使用情况

截止2018年末，本单位有公务用车15辆，本年度无新增车辆。

1. 预算绩效情况说明

2018年绩效目标实现全覆盖涉及一般公共决算当年拨款总额。

六、2018年度一般预算决算“三公”经费决算情况说明。

因公出国两年来均无支出；公务接待419895.2元，公务车辆运行维护费343806.2元。

七、2018年度政府性基金决算支出情况说明。

2018年度，本单位无政府性基金支出

八、2018年度举借债务情况总体说明。

2018年度，本单位无债务。

第四部分

名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

二、其他收入：指上述“一般公共预算拨款收入”以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

三、机关运行经费：是指各部门的公用经费，